



# Angela Alfano



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Responsabile ordini online** Farmacia europea - Santa maria la carità, Na  
03/2022 - ad oggi

- Verifica della corretta registrazione degli ordini nel sistema.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate.
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.

**Cameriera di sala** Ristorante, pizzeria 7 farine - Castellamare di stabia, Na  
06/2018 - 12/2021

- Sistemazione e pulizia della sala ristorante.
- Cura del cliente per tutta la durata della permanenza, accogliendone e soddisfacendone le richieste.
- Presa delle ordinazioni delle bevande, preparazione in base alle richieste e servizio al tavolo.
- Consegna al tavolo del conto, degli scontrini e delle ricevute.
- Pronta risposta alle domande dei clienti, raccomandazione dei piatti presenti nel menù e registrazione degli ordini.

**Receptionist** Grimaldi lines - Napoli, Na  
01/2017 - 06/2017

- Ricezione delle richieste dei clienti, risposta a domande e rilascio di informazioni sia via telefono sia tramite email.
- Risoluzione di problematiche o lamentele da parte dei clienti.
- Accoglienza di visitatori e clienti in arrivo, tenuta dei registri e rilascio dei badge provvisori.
- Preparazione di copie di documenti, invio di fax e gestione degli archivi.

**Receptionist** Grand hotel europa palace - Sorrento , Na  
01/2016 - 05/2016

- Risoluzione di problematiche o lamentele da parte dei clienti.
- Registrazione dei visitatori e supervisione degli spazi di accoglienza.
- Gestione del sistema telefonico multilinea e degli strumenti informatici presenti in postazione.
- Organizzazione di eventi aziendali, inclusi pranzi e cene, conferenze ed eventi speciali.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma: Alberghiero**  
**I.p.s.e.o.a raffaele viviani** - Castellamare di stabia, 06/2018

## CONTATTI



Via santo spirito,1, 80053,  
Castellamare di stabia, Na



3332642829



reginalpalomba70@gmail.com



20/06/2000



B

## PROFILO PROFESSIONALE

Manager orientato al conseguimento degli obiettivi, con eminente esperienza nel settore farmaceutico e comprovate capacità di leadership. Esperto nell'aumentare la produttività e la soddisfazione del cliente assieme all'incremento delle vendite e dei profitti. Particolarmente attento alla semplificazione delle procedure sfruttando il talento dei dipendenti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Competenze amministrative
- Software gestionali
- Carico e scarico merci
- Fatturazione
- Tecniche di vendita

## LINGUE

Inglese

A2

Base